



คุ้มค่า การซื้อสินค้าผ่อนส่ง

ร้านสวัสดิการกองทัพ

กองทัพบก

www.awds-rta.com

การขายผ่อนส่ง เป็นการขายสินค้าบำรุงความสุข ที่มีราคาค่าอนข้างสูง โดยให้กำลังพลสามารถผ่อนชำระค่าสินค้าเป็นรายเดือน เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ พัดลม เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ยาง รถยนต์ เป็นต้น ซึ่งกองทัพบกได้มอบหมายให้ รสภ.ทบ. โดย รสภ.ทบ.ได้จัดบริการแก่ กำลังพลให้สามารถซื้อสินค้าดังกล่าวและผ่อนชำระในอัตราดอกเบี้ยต่ำ โดย ให้บริการทั้ง ณ ที่ตั้ง รสภ.ทบ. และชุดบริการสวัสดิการเคลื่อนที่ไปให้บริการสินค้า ผ่อนส่งแก่ กำลังพลในส่วนภูมิภาค





ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก
ว่าด้วยการซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควร เพื่อให้การซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง ของร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ กองทัพบก ว่าด้วยร้านสวัสดิการกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้วางระเบียบกำหนดรายละเอียดปลีกย่อย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก ว่าด้วยการซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก ว่าด้วย การซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก ว่าด้วย การซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดา率ะเบียน คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ คำจำกัดความ

๕.๑ คำว่า “สินค้าผ่อนส่ง” หมายถึง สินค้าหรือการบริการเพื่อบำรุงความสุข

๕.๒ คำว่า “สินค้าขายส่ง” หมายถึง สินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ในการดำเนินชีพ

๕.๓ คำว่า “เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน, ค่าจ้าง รวมเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ ที่ทางราชการให้เป็นรายเดือน

๕.๔ คำว่า “ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงพลอาสาสมัคร ด้วย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการซื้อสินค้าผ่อนส่ง

๖.๑ อัตราการซื้อสินค้าผ่อนส่งขึ้นตั้งแต่ไม่น่าเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ คุณสมบัติของผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง

๖.๒.๑ เป็นข้าราชการประจำ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัดกองทัพบก

ต่อเนื่องกันครบ ๓ ปี

๖.๒.๒ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานดี และได้รับการต่อสัญญาจ้าง

ใหม่ได้ ต้องผ่อนชำระสินค้าเดิมไปแล้วครบรากหนึ่งของจำนวนวงที่ต้องผ่อนชำระทั้งหมด เว้นกรณีการผ่อนชำระทั้งหมด ๓๖ งวด ต้องผ่อนชำระไปแล้ว ๑๒ งวดขึ้นไป”

๖.๓ ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง จะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องดังนี้

๖.๓.๑ หนังสือรับรองของหน่วยต้นสังกัด

- ๒ -

- ๖.๓.๒ สัญญาซื้อขาย
- ๖.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ซื้อ และผู้ค้าประกัน
- ๖.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ซื้อ และผู้ค้าประกันทั้ง ๒ ด้าน
- ๖.๓.๕ หนังสือค้าประกัน โดยผู้ค้าประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๖.๓.๕.๑ ต้องรับราชการในหน่วยเดียวกับผู้ซื้อ และมีสิทธิค้าประกัน

ได้เพียง ๑ ราย

๖.๓.๕.๒ นายทหารสัญญาบัตร สามารถค้าประกัน นายทหารสัญญาบัตร, นายทหารประทวน, ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ

๖.๓.๕.๓ นายทหารประทวน สามารถค้าประกัน นายทหารประทวน, ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ

๖.๓.๕.๔ ลูกจ้างประจำ สามารถค้าประกันลูกจ้าง และ พนักงานราชการ

๖.๔ ให้ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง ติดต่อขอรับสินค้าด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นรับสินค้าแทนได้ โดยทำหนังสือนอบฉันทะ และนำบัตรประจำตัวของผู้ซื้อพร้อมนำบัตรประจำตัวของผู้รับมอบฉันทะ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสินค้า

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการผ่อนชำระค่าสินค้าผ่อนส่ง

๗.๑ หน่วยราชบัตกรองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมหลักฐานการขอซื้อสินค้าผ่อนส่ง ของหน่วยขึ้นตรง เสนอร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก โดยมีหนังสือนายของหน่วย

๗.๒ ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง ต้องผ่อนชำระเป็นรายเดือนติดต่อกัน ไม่เกิน ๒๕ เดือน เว้นกรณีซื้อรถจักรยานยนต์ หรือสินค้าเกิน ๗๐,๐๐๐.- บาท ในคราวเดียวกัน ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่งสามารถเลือกผ่อนชำระได้ถึง ๓๖ เดือน อัตราการชำระเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่งต้องมีอาชญากรรมที่เหลือ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระตามสัญญา (รวมทั้งผู้ที่จะลาออกจากราชการ)

๗.๓ ให้หน่วยด้านสังกัดราชบัตกรองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ดำเนินการหักเงินได้รายเดือนของผู้ซื้อ นำส่งร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก โดยตรง

๗.๔ ให้หน่วยด้านสังกัดดำเนินการตรวจสอบหนี้สิน ผู้ที่ขอลาออกจากราชการกับกรมสวัสดิการทหารบก และใช้เป็นหลักฐานประกอบการลาออกจากฉบับหนึ่ง

๗.๕ การขายส่ง ได้แก่กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขายสินค้าขายส่ง ให้แก่ ร้านสวัสดิการของหน่วยราชบัตกรองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกองทัพบก ที่นำไปจำหน่ายให้แก่ข้าราชการ ทหารกองประจำการ, ลูกจ้าง พนักงานราชการ ตลอดจนครอบครัว โดยให้หน่วยที่ต้องการจำหน่ายสินค้า ทำการเปิดเครดิตกับร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท และต้องชำระหนี้ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน

๘.๑ เอกสารประกอบการขอเปิดเครดิต

- | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๘.๑.๑ สัญญาซื้อตกลงทางการค้า | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ ร้านสวัสดิการของหน่วย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘.๑.๓ บัญชีสรุปยอดกำลังพล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘.๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับสินค้าพร้อมลายเซ็น | จำนวน ๑ ชุด |

- ๓ -

๙.๒ การส่งสินค้าขายส่ง ร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก จะจัดส่งสินค้าขายส่งให้หน่วยโดยไม่มีคิดค่าใช้จ่าย

๙.๓ ราคายieldจะคิดเพิ่มจากราคาทุน ๒% สูง ๓%

ข้อ ๑๐ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก/กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการ
ร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลโท 

(ศาสตราจารย์ เสาร์วัฒน์)

รองเสนาธิการทหารบก / ประธานกรรมการอำนวยการ

ร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก

กรมสวัสดิการทหารบก

หลักเกณฑ์การซื้อสินค้าผ่อนส่ง

1. คุณสมบัติของผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง

1.1 ต้องเป็นข้าราชการประจำ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด กองทัพบก รวมทั้ง พลอาสาสมัคร

1.2 สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานดี และได้รับการต่อสัญญา จ้างต่อเนื่องกันครบ 3 ปี

1.3 กรณีอยู่ระหว่างผ่อนชำระสินค้าผ่อนส่ง สามารถซื้อสินค้าผ่อนส่ง ใหม่ได้ เมื่อผ่อนชำระสินค้าเดิมไปแล้ว ครบกึ่งหนึ่ง ของจำนวนงวดที่ผ่อนชำระ ทั้งหมด เว้นกรณีการผ่อนชำระทั้งหมด 36 งวด ต้องผ่อนชำระไปแล้ว 12 งวดขึ้นไป

2. วงเงินในการซื้อสินค้าผ่อนส่งไม่เกิน 100,000 บาท

2.1 อัตราดอกเบี้ย 7% ต่อปี

2.2 กรณีซื้อสินค้า ไม่เกิน 70,000 บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 24 เดือน

2.3 กรณีซื้อสินค้า เกิน 70,000 บาท ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 36 เดือน

กรณีซื้อรถจักรยานยนต์สามารถ ผ่อนได้ 36 เดือน

ขั้นตอนการซื้อสินค้าผ่อนส่ง

1. เลือกสินค้าตามใบชาร์ต กับร้านค้าที่ร่วมกับ รสก.ทบ. พร้อมขอใบเสนอราคา และสัญญาซื้อสินค้าผ่อนส่งได้ที่ร้านขายสินค้านั้นๆ
2. กรอกข้อความในสัญญาซื้อสินค้าผ่อนส่งซึ่งมี ฝกง. และผู้บังคับบัญชา ลงนามมาให้เรียบร้อย ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ รสก.ทบ. คิดราคา และระยะเวลาที่ต้องการผ่อนชำระ
3. ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง นำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ รสก.ทบ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
 - 3.1 หนังสือรับรองหน่วยต้นสังกัด (ยกเว้น กรมสภาก.ทบ. ไปจัดซืดสวัสดิการเคลื่อนที่หน่วย)
 - 3.2 สัญญาซื้อขาย
 - 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ซื้อและผู้ค้าประกัน
 - 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ซื้อ และผู้ค้าประกัน
 - 3.5 หนังสือยินยอมให้หักหนี้สินจากเงินเบี้ยหวัดและบำนาญ

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ต้องรับราชการในหน่วยเดียวกับผู้ซื้อ และมีสิทธิ์ค้ำประกันได้เพียง 1 ราย
2. นายทหารสัญญาบัตรค้ำ สามารถค้ำประกันนายทหารสัญญาบัตร, นายทหารประทวน, ลูกจ้าง, พนักงานราชการ และพลอาสาสมัคร
3. นายทหารประทวน สามารถค้ำประกันนายทหารประทวน ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ และพลอาสาสมัคร
4. ลูกจ้างประจำ สามารถค้ำประกันลูกจ้าง และพนักงานราชการ

หลักเกณฑ์ในการผ่อนชำระสินค้าผ่อนส่ง

1. หน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวบรวมหลักฐานการซื้อสินค้า ผ่อนส่ง ของหน่วยขึ้นตรงเสนอร้านสวัสดิการกลางกองทัพบก โดยมีหนังสือนำของ หน่วย

2. ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง จะต้องชำระเป็นรายเดือนติดต่อกันไม่เกิน 24 เดือน เว้นกรณีซื้อสินค้าผ่อนส่งเกิน 70,000 บาท ในคราวเดียว กัน หรือซื้อจัดภาระยานยนต์ สามารถชำระได้ถึง 36 เดือน อัตราการชำระเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ซื้อและ ผู้ค้าสินค้า ต้องมีอายุราชการที่เหลือไม่น้อยกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระตามสัญญา (รวมทั้งผู้ที่จะลาออกจากราชการ)

3. ให้หน่วยต้นสังกัดระดับกองพันขึ้นไป ดำเนินการหักเงินได้รายเดือนของ ผู้ซื้อนำส่งร้านสวัสดิการกลางกองทัพบกโดยตรง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

4. ให้หน่วยต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบหนี้สิน ผู้ที่ขอลาออกจาก ราชการกับ สก.ทบ. และใช้เป็นหลักฐานประกอบการลาออกจากอีกฉบับหนึ่ง กรณีผู้ขอ ลาออก มีหนี้สินกับ รส.สก.ทบ. ให้ผู้ลาออกนำเงินมาชำระหนี้ให้ครบก่อนที่จะ ลาออกจากราชการ

หน้าที่ของฝ่ายสวัสดิการ และฝ่ายการเงินหน่วย ของผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง

เมื่อมีกำลังพลในหน่วยซื้อสินค้าผ่อนส่ง ฝ่ายสวัสดิการและฝ่ายการเงินของ
หน่วยที่มีผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง ต้องปฏิบัติตามนี้

1. ต้องจัดทำระเบียบคุมหนี้สินผ่อนชำระ
2. ส่งรายละเอียดบัญชีลูกหนี้ให้ฝ่ายการเงิน เพื่อส่งหักเงินชำระหนี้สิน