



ระเบียบกรมสวัสดิการทหารบก

ว่าด้วย การซื้อสินค้าผ่อนส่ง

พ.ศ.๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยร้านสวัสดิการ ในกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๑๖ จึงให้วางระเบียบกำหนดรายละเอียดปลีกย่อย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกรมสวัสดิการทหารบก ว่าด้วย การซื้อสินค้าผ่อนส่ง พ.ศ.๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบ กรมสวัสดิการทหารบก ว่าด้วยการซื้อสินค้าผ่อนส่ง พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๔. บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอันใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕. คำจำกัดความ

๕.๑ คำว่า “ สินค้าผ่อนส่ง ” หมายถึง สินค้าหรือการบริการเพื่อบำรุงความสุข

๕.๒ คำว่า “ เงินได้รายเดือน ” หมายถึง เงินเดือน, ค่าจ้าง รวมเงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ ที่ทางราชการให้เป็นรายเดือน

๕.๓ คำว่า “ ลูกจ้าง ” หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมถึง ๑ พลอาสาสมัคร ด้วย

ข้อ ๖. หลักเกณฑ์ในการซื้อสินค้าผ่อนส่ง

๖.๑ อัตราการซื้อสินค้าผ่อนส่งซื้อได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ คุณสมบัติของผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง

๖.๒.๑ เป็นข้าราชการประจำการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัดกองทัพบก

๖.๒.๒ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานดี และได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องกันครบ ๓ ปี

๖.๒.๓ กรณีผู้ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระสินค้าผ่อนส่ง สามารถซื้อสินค้าผ่อนส่งใหม่ได้ โดยต้องผ่อนชำระสินค้าเดิมไปแล้วครบกึ่งหนึ่งของจำนวนงวดที่ต้องผ่อนชำระทั้งหมด

๖.๓ ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง จะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องดังนี้

๖.๓.๑ หนังสือรับรองของหน่วยต้นสังกัด

๖.๓.๒ สัญญาซื้อขาย

๖.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ซื้อ และ ผู้ค้ำประกัน

๖.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ซื้อ และ ผู้ค้ำประกันทั้ง ๒ ด้าน

๖.๓.๕ หนังสือค้ำประกัน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๓.๕.๑ ต้องรับราชการในหน่วยเดียวกับผู้ซื้อ และมีสิทธิค้ำประกัน  
ได้เพียง ๑ ราย

๖.๓.๕.๒ นายทหารสัญญาบัตร สามารถค้ำประกัน นายทหาร  
สัญญาบัตร, นายทหารประทวน, ลูกจ้าง และ พนักงาน  
ราชการ

๖.๓.๕.๓ นายทหารประทวน สามารถค้ำประกัน นายทหารประทวน  
ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ

๖.๓.๕.๔ ลูกจ้างประจำ สามารถค้ำประกันลูกจ้าง และ พนักงาน  
ราชการ

๖.๔ ให้ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง ติดต่อขอรับสินค้าด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นรับสินค้าแทน  
ได้ โดยทำหนังสือมอบฉันทะ และนำบัตรประจำตัวของผู้ซื้อพร้อมบัตรประจำตัวของผู้รับมอบฉันทะ  
ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสินค้า

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์ในการผ่อนชำระเงินค่าสินค้าผ่อนส่ง

๗.๑ หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมหลักฐานการขอซื้อสินค้าผ่อนส่ง  
ของหน่วยขึ้นตรง เสนอร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก โดยมีหนังสือนำของหน่วย

๗.๒ ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง ต้องผ่อนชำระเป็นรายเดือนติดต่อกัน ไม่เกิน ๒๔ เดือน  
เว้นกรณีซื้อสินค้าเกิน ๗๐,๐๐๐.- บาท ในคราวเดียวกันสามารถผ่อนชำระได้ถึง ๓๖ เดือน อัตราการ  
ชำระเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และผู้ซื้อต้องมีอายุราชการที่เหลือไม่น้อยกว่าระยะเวลา การ  
ผ่อนชำระตามสัญญา (รวมทั้งผู้ที่จะลาออกจากราชการ) ทั้งนี้สินค้าผ่อนส่งบางประเภท  
คณะกรรมการบริหารร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก มีอำนาจพิจารณาว่าหมดระยะเวลาในการผ่อน  
ชำระตามความเหมาะสม

๗.๓ ให้หน่วยต้นสังกัดระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ดำเนินการหักเงินได้ราย  
เดือนของผู้ซื้อ นำส่ง ร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก โดยตรง

ข้อ ๘. ให้หน่วยต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบหนี้สิน ผู้ที่ขอลาออกจากราชการกับ กรม  
สวัสดิการทหารบก และใช้เป็นหลักฐานประกอบการลาออกอีกฉบับหนึ่ง

ข้อ ๙. ให้กองกิจการร้านสวัสดิการกลาง กรมสวัสดิการทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

( ลงชื่อ ) พลตรี สุรไกร จิตุมาศ

( สุรไกร จิตุมาศ )

เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก

กองกิจการร้านสวัสดิการกลาง